

Leitfaden – Praktikum mit Erasmus:

Allgemeine Infos zum Praktikum:

- für ein Praktikum innerhalb des Erasmus-Programms gibt es keine festen Deadlines, das Praktikum kann jederzeit absolviert werden (Vorlesungs- und Vorlesungsfreie-Zeit)
- das Institut hat keine festen Partnerinstitutionen, der Studierende muss sich selbst einen Praktikumpartner suchen
- der Studierende muss nachweisen können, dass das Praktikum nützlich ist für den Fortschritt im Studium
- das Praktikum muss nicht nur mit dem Erasmus-Büro des IPWS, sondern auch mit dem Praktikumsbeauftragten des Instituts (Dr. Fabian Fries) abgesprochen sein
- für die Bewerbung werden die folgenden Dokumente gebraucht:
 - Persönliches Anschreiben/Motivationsschreiben auf Deutsch (max. 1 Seite)
 - Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch
 - Einen Ausdruck Ihrer BASIS-Leistungsübersicht (Transcript of Records)
 - Für Master-Studierende: Kopie des BA-Zeugnisses
 - Bestätigung des Praktikumsbetriebs
 - Learning Agreement for Traineeships (Vorlage finden Sie hier: <https://www.uni-bonn.de/de/studium/studium-und-praktikum-im-ausland/praktikum-im-ausland/erasmus-praktikum/organisation-und-ablauf/learning-agreement-for-traineeships.pdf>)
- die Bewerbungsunterlagen müssen sowohl digital als auch postalisch eingereicht werden
 - Bibliothek des Instituts für Politische Wissenschaft und Soziologie
Abteilung Erasmus
Am Hofgarten 15
53113 Bonn
- parallel zur Bewerbung muss sich bei *Mobility Online* registriert werden, sollte bereits auf Grund eines früheren Erasmus-Aufenthalts ein Konto bestehen muss ein neues erstellt werden

- nach Beendigung des Praktikums erfolgt die Anrechnung über Herrn Dr. Fries (fries@uni-bonn.de)